



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

pro výběr zpracovatele územního plánu:

„ÚZEMNÍ PLÁN SVATOJANSKÝ ÚJEZD“

Zadavatel:	Obec Svatojanský Újezd
se sídlem:	Svatojanský Újezd č. p. 54, 507 81 Lázně Bělohrad
IČ:	00578606
bankovní spojení:	č.ú. 26521-541/0100
zastoupen:	Miroslavem Perným, starostou obce
mobil:	+420 724 236 274
E-mail:	svatojansky.ujezd@tiscali.cz
Osoba zastupující zadavatele:	Profesionálové, a.s.
se sídlem:	Haškova 1714/3, Hradec Králové, PSČ 500 02,
zapsaný:	v OR vedeném KS v Hradci Králové, oddíl B, vložka 2960
IČ:	28806123
DIČ:	CZ28806123
zastoupený:	Ing. Bc. Alenou Zahradníkovou, předsedkyní představenstva
mobil:	+420 724 689 097
e-mail:	alena.zahradnikova@profionalove.cz
zastoupený ve věcech technických:	Ing. Libor Špatenka, výrobní ředitel
mobil:	776 736 573, E-mail: libor.spatenka@profionalove.cz
bankovní spojení:	FIO bank, a.s. Hradec Králové č.ú.: 5000001735/2010

Ve Svatojanském Újezdu, dne 12. 09. 2016



1. Preambule

1.1 Vymezení veřejné zakázky

Tato veřejná zakázka je zadávána jako veřejná zakázka malého rozsahu ve smyslu ustanovení § 12 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jako „**zákon**“), kdy předmětem veřejné zakázky jsou služby dle ustanovení § 10 zákona. **Tato veřejná zakázka je zadávána formou výběrového řízení zadávaného mimo režim zákona, a to v souladu s ustanovením § 18 odst. 5 zákona.**

Požadavky na prokázání splnění kvalifikace a dalších zadávacích podmínek stanovil zadavatel v této Výzvě k podání nabídek a Zadávací dokumentaci k tomuto zadávacímu řízení. Podrobná specifikace požadavků zadavatele na předložení nabídky pro vyzvané uchazeče je součástí této Výzvy k podání nabídek a Zadávací dokumentace a slouží jako podklad pro podání nabídek v tomto zadávacím řízení v souladu s příslušnými ustanoveními zákona.

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá uchazeč plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že uchazeč před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud uchazeč neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.

2. Předmět zakázky

2.1 Obecné vymezení předmětu veřejné zakázky

Předmětem výběrového řízení je zpracování územního plánu pro celé správní území obce Svatojanský Újezd a to v souladu se stavebním zákonem, podle Přílohy č. 7 k vyhlášce č. 500/2006 Sb., o územně analytických podkladech, územně plánovací dokumentaci a způsobu evidence územně plánovací činnosti (dále jen „vyhláška č. 500/2006“) a podle Vyhlášky č. 501/2006 Sb., o obecných požadavcích na využívání území (dále jen „vyhláška č. 501/2006“) a ostatními platnými právními předpisy, které se na řešenou problematiku vztahují.

Rozsah zpracování dokumentace územního plánu Svatojanský Újezd:

- ✧ je stanoven platnými předpisy (stavební zákon, vyhláška č. 500/2006 Sb.), v souladu s metodikou jednotného digitálního zpracování územně analytických podkladů a územně plánovací dokumentace Královéhradeckého kraje a ORP Jičín:



- 1. spolupráce uchazeče** s odborem územního plánování místně příslušného městského úřadu při zpracování návrhu zadání
- 2. zpracování návrhu nového územního plánu obce Svatojanský Újezd**
- 3. zpracování posudku SEA** na vyhodnocení vlivu územního plánu obce Svatojanský Újezd na udržitelný rozvoj území (shrnující vyhodnocení vlivu územního plánu na životní prostředí) **v rozsahu a podrobnosti požadované příslušným orgánem životního prostředí** a platnými právními předpisy.
- 4. úpravy návrhu územního plánu obce Svatojanský Újezd** na základě výsledků společného jednání s dotčenými orgány, sousedními obcemi a krajským úřadem (před veřejným projednáním)
- 5. vyhotovení čistopisu**

Požadavky na technické zpracování:

Data územního plánu budou zpracována v digitální formě, která umožňují integraci územního plánu do používaného systému MISYS.

Zadavatel požaduje:

- ✧ 2 x návrh ÚP ke společnému jednání včetně vyhodnocení vlivů ÚP na udržitelný rozvoj území (VVURÚ) zahrnující posouzení vlivů ÚP na životní prostředí (SEA) + 1 x v digitální podobě ve formátu *.pdf (CD/DVD)
- ✧ 2 x upravený návrh ÚP k veřejnému projednání + 1 x v digitální podobě ve formátu *.pdf (CD/DVD)
- ✧ 4 x návrh ÚP pro vydání „čistopis“ + 1 x v digitální podobě ve formátu zpracování (*.dwg), ve formátu *.pdf a formátu *.shp (CD/DVD).

2.2 Předpokládaná hodnota zakázky:

Předpokládaná hodnota této veřejné zakázky byla zadavatelem stanovena ve výši **500.000,- Kč bez DPH.**

2.4 Místo realizace předmětu zakázky:

Místem realizace předmětu plnění v rámci tohoto výběrového řízení je sídlo zadavatele, tj. Obecní úřad Svatojanský Újezd, Svatojanský Újezd č. p. 54, 507 81 Lázně Bělohrad, případně po dohodě mezi zadavatelem a vybraným uchazečem i na jiném místě plnění.



3. Kvalifikační předpoklady

Uchazeč v rámci své nabídky prokáže níže uvedené kvalifikační předpoklady. Bez splnění veškerých požadovaných kvalifikačních předpokladů nebude předložena nabídka hodnocena.

3.1 Rozsah požadavků na kvalifikaci

Uchazeč je povinen nejpozději do lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat splnění kvalifikace v níže uvedeném rozsahu:

- I. splnění základních kvalifikačních předpokladů;
- II. splnění profesních kvalifikačních předpokladů;
- III. splnění ekonomické a finanční způsobilosti;
- IV. splnění technických kvalifikačních předpokladů.

ZADAVATELEM STANOVENÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

I. Základní kvalifikační předpoklad

Zadavatel požaduje prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů uchazeče ve smyslu ustanovení § 53 odst. 1 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, kdy základní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel:

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem



statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

- c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- e) který není v likvidaci,
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán, či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,
- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,
- k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu¹.
- l) vůči němuž nebyla v posledních 3 letech zavedena dočasná správa nebo v posledních 3 letech uplatněno opatření k řešení krize podle zákona upravujícího ozdravné postupy a řešení krize na finančním úřadu.

Způsob prokázání základních kvalifikačních předpokladů

Uchazeč prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů **dle výše uvedených písm. a) až c) předložením:**

¹ Dle ustanovení § 5 písm. e) bod 3 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.



- i. **čestného prohlášení k prokázání základních kvalifikačních předpokladů dle výše uvedených písm. a) až l) v souladu se vzorem uvedeným v „Příloze č. 2 - Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů“, které bude řádně podepsané a orazítkované osobou oprávněnu dodavatele (uchazeče) zastupovat.**

II. Profesní kvalifikační předpoklady

Zadavatel požaduje prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů uchazeče, kdy základní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel:

- a) **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán. Tento kvalifikační předpoklad musí povinně splnit uchazeč, je-li právnickou osobou.

a zároveň

- b) **doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů** v rozsahu odpovídajícím předmětu zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění (**t. j. živnostenský list či výpis z živnostenského rejstříku**) či licenci, obsahující minimálně následující oprávnění:

- ✧ **projektová činnost ve výstavbě**

a zároveň

- c) **doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, obsahující minimálně následující osvědčení:**

- ✧ **autorizaci pro autorizovaného architekta v oboru územního plánování (autorizace dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě) – 1x osvědčení o této odborné způsobilosti dodavatele či příslušné osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje;**

Způsob prokázání profesních kvalifikačních předpokladů

Uchazeč prokazuje splnění profesních kvalifikačních předpokladů **dle výše uvedených písm. a) až c) předložením:**

- i. **Výpisu z obchodního rejstříku**, pokud je v něm uchazeč zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, k prokázání profesních kvalifikačních předpokladů dle výše uvedeného písm. a) této kapitoly Zadávací dokumentace, a to v rozsahu shora požadovaného,
a zároveň,



ii. **Dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů** (t. j. výpis z živnostenského rejstříku či obdobná licence), k prokázání profesních kvalifikačních předpokladů v rozsahu dle výše uvedeného písm. b) této kapitoly Zadávací dokumentace, a to v rozsahu shora požadovaného, **zejména doklad prokazující oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů zahrnující oprávnění označené jako:**

✧ **Projektová činnost ve výstavbě;**

a zároveň,

iii. **Dokladu osvědčujícímu odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje – autorizace ČKAIT či ČKA (autorizace dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě), k prokázání profesních kvalifikačních předpokladů v rozsahu dle výše uvedeného písm. c) této kapitoly Zadávací dokumentace, a to v rozsahu shora požadovaného, zejména doklad prokazující minimálně následující osvědčení:**

✧ **Osvědčení o autorizaci pro autorizovaného architekta v oboru územního plánování - 1 osvědčení o odborné způsobilosti dodavatele či příslušné osoby;**

III. Prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku

Zadavatel požaduje prokázání splnění ekonomické a finanční způsobilosti uchazeče, kdy ekonomickou a finanční způsobilost splňuje dodavatel, který předloží:

a) **Prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti dodavatele splnit veřejnou zakázku.**

Způsob prokázání ekonomické a finanční způsobilosti plnit veřejnou zakázku:

Uchazeč prokazuje splnění prokázání ekonomické a finanční způsobilosti uchazeče **dle výše uvedeného písm. a) předložením:**

i. **čestného prohlášení k prokázání ekonomické a finanční způsobilosti dodavatele splnit veřejnou zakázku dle výše uvedeného písmene a) v souladu se vzorem uvedeným v Příloze č. 3 - Čestné prohlášení – Ekonomická a finanční způsobilost uchazeče, které bude řádně podepsané a orazítkované osobou oprávněnou dodavatele (uchazeče) zastupovat.**

IV. Technické kvalifikační předpoklady

Zadavatel požaduje prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů uchazeče, kdy základní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel, který předloží:



- a) **referenční list**, kde bude uveden seznam významných služeb a dodávek provedených dodavatelem obsahující minimálně následující významné služby a dodávky realizované a poskytnuté dodavatelem (uchazečem). **Pro splnění tohoto kvalifikačního předpokladu je vyžadováno, aby uchazeč (dodavatel) předložil referenční list obsahující min. níže uvedené reference o realizaci těchto dodávek a služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech v tomto rozsahu:**

**** min. 3 reference zahrnující služby a dodávky spočívající ve zpracování územního plánu v hodnotě rozpočtových nákladů min. ve výši 250.000,- Kč bez DPH.***

Seznam referenčních zakázek musí u každé uvedené reference obsahovat *název či obchodní firmu objednatele, předmět a popis realizovaných služeb vč. místa plnění, rozpočtové náklady stavby (v rámci níž byly služby poskytovány), termín realizace služeb, prohlášení, že služby byly provedeny řádně a odborně a kontaktní osobu objednatele (telefon, e-mail), u které je možné uvedené informace ověřit.*

Tento seznam bude podepsán osobou oprávněnou dodavatele (uchazeče) zastupovat. Zadavatel si v rámci posouzení kvalifikace vyhrazuje právo se osobně seznámit s poskytnutými službami, které dodavatel uvedl jako referenci (za předpokladu, že k tomu získá svolení ze strany oprávněné osoby).

Přílohou referenčního listu obsahujícího seznam významných zakázek musí být ke každé uvedené referenční zakázce:

1. osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
3. smlouva s jinou osobou (objednatelem) a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně,

Osvědčení vydané či podepsané objednatelem referenční zakázky, případně smlouva s jinou osobou (objednatelem) (vč. dokladu o uskutečnění plnění dodavatele), musí zahrnovat a obsahovat min. identifikační údaje objednatele, údaje o ceně, době a místu realizace služeb, souvisejících dodávek a stavebních prací a obsahovat i údaj o tom, zda byly tyto služby, související dodávky a stavební práce provedeny řádně a odborně.

Způsob prokázání technických kvalifikačních předpokladů

Uchazeč prokazuje splnění technických kvalifikačních předpokladů dle výše uvedených písm. a) předložením:



- i. **čestného prohlášení o referenčních zakázkách (tj. seznam významných služeb – referenční list) k prokázání technického kvalifikačního předpokladu dle výše uvedeného písm. a) této kapitoly Zadávací dokumentace, a to v souladu se vzorem uvedeným v Příloze č. 4 - Čestné prohlášení – Referenční list a současně příložením nezbytných příloh, tj. osvědčení či smlouvy dle výše uvedeného písm. a), a to v souladu se vzorem uvedeným v Příloze č. 5 – Vzor osvědčení k referenčním zakázkám; (Zadavatel na doložení osvědčení objednatelů ve formátu výše uvedeného Vzoru osvědčení k referenčním zakázkám netrvá. Jedná se pouze o vzor, který uchazeč může, ale i nemusí použít).**

Podmínku splnění tohoto technického kvalifikačního předpokladu je, aby osvědčení objednatelů o řádném plnění významných zakázek (referencí) zahrnovala cenu, dobu a místo provádění služeb (a souvisejících dodávek a stavebních prací) a údaj o tom, že byly tyto služby provedeny řádně a odborně. Pokud tedy uchazeč disponuje osvědčeními, která jsou v souladu s tímto požadavkem, může je k prokázání tohoto kvalifikačního předpokladu použít. Pokud ne, může použít Přílohu č. 5);

Veškerá shora požadovaná čestná prohlášení budou řádně podepsaná a orazítkovaná osobou oprávněnou dodavatele (uchazeče) zastupovat.

4. Hodnotící kritéria a způsob hodnocení nabídek

4.1 Hodnotící kritéria

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je **NEJNIŽŠÍ NABÍDKOVÁ CENA**.

	Kritérium	Váha kritéria
1.	Celková nabídková cena v Kč bez DPH	100 %

4.2 Způsob hodnocení

Hodnoceny budou pouze nabídky, u kterých prokáže dodavatel kvalifikaci v plném rozsahu, a které splňují požadavky zadavatele na předmět zakázky.

Hodnocení nabídek bude provádět hodnotící komise, jejímiž členy budou osoby s příslušnou odborností, které budou jmenovány zadavatelem.

V rámci hodnocení nabídek z hlediska hodnotícího kritéria nejnižší nabídková cena bude hodnocena „Celková nabídková cena v Kč bez DPH“, kdy hodnotící komise bude hodnotit celkovou nabídkovou cenu uchazeče, kterou uchazeč uvede ve své nabídce (a vyplní v Krycím listu nabídky).

Nejvhodnější nabídkou je ta, která má nejnižší cenu.



5. Způsob zpracování nabídkové ceny

5.1 Forma stanovení celkové nabídkové ceny

Nabídková cena této veřejné zakázky bude pak stanovena ve formě **ceny bez DPH, samostatně uvedené DPH a ceny včetně DPH** a v nabídce uchazeče bude **vyplněna povinně na Krycím listu nabídky dle Přílohy č. 1** v následujícím členění:

Hodnotící kritérium	Nabízená hodnota v Kč		
	bez DPH	DPH 21%	vč. DPH
Dílčí etapy předmětu plnění			
<i>Spolupráce při zpracování návrhu zadání</i>			
<i>Zpracování návrhu územního plánu</i>			
<i>Posouzení vlivů na životní prostředí SEA a vyhodnocení vlivu na udržitelnost rozvoje území VVURÚ</i>			
<i>Úpravy návrhu územního plánu na základě výsledků jednání s dotčenými orgány, sousedními obcemi a krajským úřadem</i>			
<i>Úpravy územního plánu po veřejném projednání návrhu (čistopis)</i>			
CELKOVÁ NABÍDKOVÁ CENA			

Nabídková cena bude uvedena v české měně.

Součástí nabídkové ceny je spolupráce projektanta (uchazeče) při všech projednáních svolaných pořizovatelem v souvislosti s pořizováním územního plánu obce Svatojanský Újezd a případných dohodovacích řízeních (spolupráce při projednávání Návrhu, účast na společném jednání, zajištění výkladu na veřejném projednání, spolupráce při vyhodnocení výsledků projednání návrhu, úprava návrhu před veřejným projednáním). Nabídková cena bude dále zahrnovat veškeré poplatky, obchodní a jiné přírážky, daně, pojištění, licenční poplatky a dopravní náklady. Tyto ceny budou nabídnuty v Kč a budou cenami maximálními pro realizaci díla. Nabídkovou cenu lze překročit pouze v případě změny sazby DPH, nebo v případě rozšíření předmětu plnění ze strany objednatele.

Všechny ceny a sazby nabídnuté uchazečem budou stanoveny jako maximální možné po dobu, než budou závazky splněny, pokud nebude ve Smlouvě o dílo stanoveno jinak.



6. Obchodní podmínky

Uchazeč se ve své nabídce zaváže splnit následující obchodní podmínky, které budou promítnuty do Návrhu smlouvy o dílo, kterou každý z uchazečů předloží ve své nabídce.

6.1 Dodací podmínky

Předpokládané termíny plnění předmětu veřejné zakázky:

Předpokládaný termín zahájení projekčních prací: do 10 dnů od podpisu smlouvy s vybraným uchazečem

Uchazeč ve své nabídce povinně uvede časový harmonogram postupu realizovaných služeb v podrobnosti nejméně na týdny pro **plnění předmětu této veřejné zakázky a adekvátně doplní tyto časové údaje do Návrhu smlouvy o dílo. V případě, že z jakýchkoliv důvodů na straně zadavatele nebude možné dodržet termín zahájení plnění, je zadavatel oprávněn posunout tento termín na jiný termín.**

6.2 Záruční a servisní podmínky

Zadavatel požaduje, aby délka záruční doby byla činila **min. 60 měsíců**. Délka záruční lhůty, kterou uchazeč uvede ve své nabídce a souvisejícím Návrhu smlouvy o dílo je pro uchazeče závazná, a to jak v rámci procesu hodnocení nabídek, tak i následného uzavírání smlouvy s vítězným uchazečem.

Dodavatel odpovídá za vady, které má předmět této veřejné zakázky v době jeho odevzdání zadavateli. Za vady předmětu smlouvy vzniklé po odevzdání odpovídá tehdy, pokud byly způsobeny porušením jeho povinnosti nebo jeho chybným zpracováním.

Dodavatel je povinen reklamované vady odstranit do 15 dnů po uplatnění oprávněné reklamace a to bezplatně.

6.3 Podpis návrhu smlouvy o dílo

Návrh Smlouvy o dílo bude ze strany uchazeče podepsán osobou oprávněnou uchazeče zastupovat. V případě, že Smlouva o dílo bude podepisována zmocněncem uchazeče na základě plné moci, podpisy na plné moci musí být úředně ověřeny.

6.4 Změny či doplnění Smlouvy o dílo

Jakékoliv změny či doplnění smlouvy, včetně změny cen za poskytování předmětu veřejné zakázky, budou učiněny výhradně písemným dodatkem ke smlouvě schváleným oběma smluvními stranami. Takové změny či doplnění však musí být v souladu s relevantními ustanoveními zákona a nesmí odporovat této Zadávací dokumentaci.



6.5 Ostatní požadavky zadavatele

Uchazeč odpovídá zadavateli za škody způsobené na majetku zadavatele a majetku třetích osob v souladu se smlouvou (dle Přílohy č. 8 této Zadávací dokumentace). Pojištění odpovědnosti za škodu požaduje zadavatel po uchazečích v minimální výši **600.000,- Kč**, z jedné škodní události. **Potvrzení (certifikát) či obdobný dokument prokazující, že činnost dodavatele je kryta do požadované výše v rámci pojištění za škody způsobené na majetku zadavatele a majetku třetích osob v souladu s platnou pojistnou smlouvou, bude přiložen až ke smlouvě uzavírané s vybraným uchazečem dle Přílohy č. 8.**

7. Platební podmínky

7.1 Obecné platební podmínky

Podrobné platební podmínky budou následně specifikovány ve smlouvě s vybraným uchazečem, který vzejde z tohoto zadávacího řízení.

Zadavatel nebude poskytovat zálohy. Fakturace ceny služeb bude provedena prostřednictvím faktur vystavených zhotovitelem. Právo na fakturaci služeb vzniká zhotoviteli po dokončení a řádném předání jednotlivých etap díla na základě předávacích protokolů, podepsaných oběma smluvními stranami, které budou nedílnými přílohami daňového dokladu. Fakturovány budou pouze ty služby a související dodávky, které jsou předmětem smlouvy a jsou kvalitně provedeny. Faktury (daňové doklady) musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a dále musí obsahovat údaje stanovené ve smlouvě uzavřené s vítězným uchazečem.

Provedené práce budou hrazeny po ukončení jednotlivých etap. Vybraný dodavatel musí souhlasit s poskytnutím všech nezbytných informací pro potřeby subjektů provádějících kontroly a audit všech činností souvisejících s projektem „Územní plán Svatojanský Újezd“.

7.2 Splatnost faktur:

Zadavatel požaduje, aby lhůta splatnosti veškerých faktur byla **30 dní** ode dne jejich doručení zadavateli.

8. Obsah a forma nabídek

8.1 Varianty nabídky

Uchazeč může podat pouze jednu nabídku.

8.2 Sestavení a členění nabídky



Zadavatel požaduje sestavení nabídky v tomto členění:

- a) Řádně a dle pravdivých údajů doplněný **Krycí list nabídky v souladu s Přílohou č. 1 této Zadávací dokumentace**, který bude obsahovat požadované **identifikační údaje zadavatele**, kontaktní osobu dodavatele (vč. kontaktního telefonního čísla, kontaktní adresy a kontaktní e-mailové adresy), údaje o **hodnotících kritériích** (tj. nabídkové ceně v Kč bez DPH, samostatně DPH a nabídkové ceně vč. DPH). Krycí list nabídky v souladu s Přílohou č. 1 bude vyplněn v předepsaném členění a bude řádně podepsaný a orazítkovaný osobou oprávněnou dodavatele (uchazeče) zastupovat.
- b) Dokumenty prokazující splnění **základních kvalifikačních předpokladů (Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů, dle Přílohy č. 2 této Zadávací dokumentace)**, které budou řádně podepsané a orazítkované osobou oprávněnou dodavatele (uchazeče) zastupovat.
- c) Dokumenty prokazující splnění **profesních kvalifikačních předpokladů (Výpis z obchodního rejstříku (či jiné obdobné evidence, je-li v ní uchazeč zapsán), Doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů obsahující minimálně osvědčení k „Provádění staveb, jejich změn a odstraňování“, Doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, osvědčení o autorizaci ČKA (autorizace dle zákona č. 360/1992 Sb.) obsahující minimálně 1 osvědčení o odborné způsobilosti dodavatele či příslušné osoby z oboru územního plánování)**.
- d) **Prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku (Čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti dle Přílohy č. 3 této Zadávací dokumentace**, které bude řádně podepsané a orazítkované osobou oprávněnou dodavatele (uchazeče) zastupovat.
- e) **Dokumenty prokazující splnění technických kvalifikačních předpokladů (Čestné prohlášení - Referenční list dle Přílohy č. 4 řádně podepsané a orazítkované osobou oprávněnou dodavatele (uchazeče) zastupovat vč. Čestného prohlášení o příslušných osvědčeních o referenčních zakázkách ke každé doložené referenční zakázce ve smyslu dle Přílohy č. 5.**
- f) **Podepsaný a doplněný Návrh smlouvy o dílo (podepsaný osobou oprávněnou dodavatele (uchazeče) zastupovat, který bude obsahovat veškeré náležitosti v souladu s touto Zadávací dokumentací včetně dle Přílohy č. 6 včetně vynechaných a červeně vyznačených místech k doplnění.**
- g) **Harmonogram plnění této veřejné zakázky v souladu se zadávacími podmínkami této zadávací dokumentace.**
- h) **Ostatní údaje a dokumenty (uvedení dalších údajů, které mají být předmětem hodnocení a jiné informace – řazení dle uvážení dodavatele).**



8.3 Vyhotovení a označení nabídky

Nabídka se podává písemně. Uchazeč podá nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. Nabídka v listinné podobě musí být podána v řádně uzavřené obálce označené názvem zakázky a nápisem „**NEOTVÍRAT DO DATA OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI –"ÚZEMNÍ PLÁN SVATOJANSKÝ ÚJEZD"** a na obálce musí být dále uvedena adresa, na níž je možné zaslat oznámení příslušnému uchazeči.

Uchazeč (dodavatel) je povinen nabídku doručit v **uzavřené obálce v jednom listinném vyhotovení** a v jednom vyhotovení na elektronickém nosiči CD/DVD ve formátu doc. nebo xls. nebo PDF.

Nabídka bude předložena v českém jazyce a veškeré listy nabídky musí být zajištěny proti manipulaci (tzn. svázaný do jednotného celku a na přelepu opatřeny pečeti, nebo razítkem a podpisem uchazeče).

8.4 Způsob označení jednotlivých listů

Pro právní jistotu obou stran požaduje zadavatel i následné očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušenu číselnou řadou.

Obálka s nabídkou bude opatřena **razítkem dodavatele, jeho adresou** a zřetelně **označena nápisem:**

„NEOTVÍRAT DO DATA OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI –" ÚZEMNÍ PLÁN SVATOJANSKÝ ÚJEZD "

Každé doručené nabídce bude přiděleno pořadové číslo a zapsán datum, způsob a čas doručení.

9. Lhůta a místo pro podání nabídek

9.1 Místo doručení nabídky

Nabídky se přijímají v prostorách osoby zastupující zadavatele na adrese: **Profesionálové a.s., Haškova 1714/3, 500 02 Hradec Králové**, a to do konce lhůty pro podání nabídek, poslední den do **11:00 hod.** Podané nabídky osoba pověřená zadavatelem zaeviduje, s uvedením pořadového čísla, data a času jejich doručení.

Dodavatel může svoji nabídku zaslat poštou, kurýrem či osobně doručit na adresu osoby zastupující zadavatele: **Profesionálové a.s., Haškova 1714/3, 500 02 Hradec Králové**.

Nabídky je možné podat osobně v sídle zadavatele v pracovních dnech od pondělí do pátku vždy od 08:30 do 15:30



9.2 Lhůta pro doručení nabídky

Lhůta pro doručení nabídky je nejpozději do **26. 09. 2016 do 11:00 hod.** Rozhodující je čas doručení nabídky, nikoliv čas odeslání. Nabídky došlé po termínu závěrky budou odmítnuty.

9.3 Termín otevírání obálek

Otevírání obálek s řádně a včas doručenými nabídkami proběhne v prostorách osoby zastupující zadavatele tj. Profesionálové, a.s., Haškova 1714/3, PSČ 500 02 Hradec Králové dne **26. 09. 2016 do 11:00 hod.**, tj. ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

9.4 Vázanost nabídkou

Dodavatel je svou nabídkou **vázán 90 kalendářních dnů ode dne následujícího po skončení lhůty pro podání nabídek.**

10. Další informace

10.1 Kontaktní osoba a dodatečné informace

V případě dotazů či zájmu o bližší informace se v průběhu výběrového řízení písemně (elektronicky) obraťte na kontaktní osobu zastupující zadavatele:

 **Ing. Bc. Alena Zahradníková, e-mail: zakazky@profesionalove.cz**

Zadavatel prostřednictvím kontaktní osoby zastupující zadavatele bude poskytovat dodatečné informace k zadávacím podmínkám, a to na základě písemné žádosti dodavatele doručené kontaktní osobě zastupující zadavatele nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Poskytování dodatečných informací k zadávacím podmínkám proběhne dle níže uvedeného.

Zadavatel prostřednictvím kontaktní osoby zastupující zadavatele odešle písemnou odpověď na žádost o dodatečné informace do 3 pracovních dnů ode dne jejich doručení zadavateli a současně dodatečné informace k zadávacím podmínkám, včetně přesného znění dotazu, uveřejní stejným způsobem jako znění výzvy k podání nabídek.

Zadavatel je oprávněn poskytnout všem uchazečům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti. Veškeré dotazy a odpovědi i doplňující informace k zadávacím podmínkám vztahující se k předmětnému zadávacímu řízení budou zveřejňovány na profilu.



11. Závěrečná ustanovení

- a) Předané zadávací podklady dodavatel nevrací. Dodavatel smí použít tyto pokyny a podklady jen pro účely této veřejné zakázky, jiné využití zadavatel nepřipouští.
- b) Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit informace uváděné dodavatelem v nabídce, a to vyzváním uchazeče k předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace.
- c) Zadavatel si vyhrazuje právo v rámci posouzení nabídek uchazeče (dodavatele) ověřit informace uváděné uchazečem (dodavatelem) v nabídce.
- d) Zadavatel si vyhrazuje právo jednat o obsahu smlouvy a upřesnit její konečné znění.
- e) Zadavatel si vyhrazuje právo toto zadávací řízení zrušit.
- f) Náklady na vyhotovení nabídky a účast v zadávacím řízení, stejně jako jakékoliv další náhrady nákladů spojených s účastí v tomto zadávacím řízení nese uchazeč sám.
- g) Zadavatel si vyhrazuje právo nevracet obdržené nabídky, které byly řádně doručeny v rámci lhůty pro podávání nabídek.
- h) Zadavatel si vyhrazuje právo nevracet obdržené nabídky, které nebyly řádně doručeny v rámci lhůty pro podávání nabídek.
- i) Zadavatel si vyhrazuje právo provádět změny či doplnění, zejména opravit chyby či opomenutí v této Zadávací dokumentaci ve lhůtě pro podání nabídek. Změna oznámena formou, jakou došlo k uveřejnění této veřejné zakázky. Zadavatel si v důsledku provedené změny či doplnění zadávací dokumentace vyhrazuje právo přiměřeně prodloužit lhůtu pro podání nabídek.

12. Přílohy:

Příloha č. 1 – Krycí list

Příloha č. 2 – Čestné prohlášení – Splnění základních kvalifikačních předpokladů

Příloha č. 3 – Čestné prohlášení – Ekonomická a finanční způsobilost

Příloha č. 4 – Čestné prohlášení – Referenční list

Příloha č. 5 – Vzor osvědčení k referenčním zakázkám

Příloha č. 6 – návrh Smlouvy o dílo

OBEC
SVATOJANSKÝ ÚJEZD
okr JÍČÍN

Miroslav Perný
starosta obce